

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówienia pn.: Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu oraz sprawowania nadzoru autorskiego dla Zadania pn. „Przebudowa ul. Nowej, Poznańskiej oraz ul. Marii Skłodowskiej Curie wraz z rozbiórką istniejącego wiaduktu i budowa nowego obiektu inżynierskiego nad torami kolejowymi w ciągu ul. Nowej w Chorzowie”.

### 1. INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 1.1. Definicje

Ilekcroć w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) jest mowa o:

Umowie – należy przez to rozumieć umowę pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą  
Wykonawcy/Inżynierze Kontraktu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej która zawrze umowę z zamawiającym na świadczenie usług opisanych w niniejszym OPZ.  
Zamawiającym - należy przez to rozumieć Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie ul. Bałtycka 8A

GW/wykonawcy robót - należy przez to rozumieć wykonawcę robót budowlanych związanych z realizacją Zadania pn.: „Przebudowa ulicy Nowej Poznańskiej oraz ul. Marii Skłodowskiej Curie wraz z rozbiórką istniejącego wiaduktu i budową nowego obiektu inżynierskiego nad torami kolejowymi w ciągu ul. Nowej w Chorzowie”, z którym Zamawiający zawarł w dniu 27.11.2025 r. umowę o roboty budowlane

#### 1.2. Zakres rzeczowy robót budowlanych

Zakres planowanej inwestycji obejmuje: rozbiórkę istniejącego obiektu mostowego, budowę nowego wiaduktu, przebudowę drogi na dojazdach do obiektu, przebudowę urządzeń obcych, wycinkę drzew, krzewów i nasadzenia zastępcze

W zakresie sieci uzbrojenia w ramach inwestycji przewidziano przebudowę:

- kanalizacji deszczowej,
- kanalizacji sanitarnej,
- sieci oświetlenia ulicznego,
- sieci energetycznej,
- sieci wodociągowej,
- sieci ciepłowniczej,
- sieci gazowej,
- sieci teletechnicznej

Inwestycja obejmuje wykonanie następujących elementów:

1. Rozbiórkę istniejącego obiektu mostowego. Istniejący obiekt mostowy zlokalizowany jest w końcowym odcinku ul. Nowej u zbiegu ulic Nowej, Poznańskiej i Skłodowskiej w Chorzowie. Pod obiektem przebiega czynna linia kolejowa nr 131 oraz tory bocznice ArcelorMittal i tory Alstom. Długość całkowita obiektu wynosi około 100m. Przewidziano rozbiórkę konstrukcji nośnej i podpór.

2. Budowę nowego wiaduktu. Zaprojektowano nowy obiekt mostowy trójprzęsłowy na II klasę obciążenia wg PN-EN 1991-2 – Eurokod 1. Każde przęsło jest swobodnie

podparte – pierwsze z belek stalowych zespolonych z płytą żelbetową, Dwa pozostałe przęsła o konstrukcji nośnej z belek prefabrykowanych T zespolonych płytą żelbetową. Obiekt jest podparty na masywnych przyczółkach i podporach pośrednich.

3. Ułożenie nawierzchni na obiekcie i dojazdach. Przebieg ul. Nowej będzie pokrywał się z przebiegiem w stanie istniejącym. Początek opracowania stanowi skrzyżowanie z ul. Marii Skłodowskiej Curie z ul. Poznańską. W km 0+108,45 zlokalizowany jest zjazd publiczny dostosowany do przejazdu samochodów ciężarowych. Zjazd został wysokościowo dowiązany do istniejącego terenu. Ulica Nowa będzie posiadać przekrój uliczny z chodnikiem po stronie wschodniej. Na obiekcie inżynierskim po stronie północnej zaprojektowano ścieżkę rowerową, po południowej chodnik. Szerokość jezdni na obiekcie wynosi 8m, chodnik z kostki betonowej szerokości 2m, ścieżka rowerowa o nawierzchni z betonu cementowego szerokości 2,5m

4. Wycinka drzew, krzewów i nasadzenia zastępcze. W związku z wycinką drzew przewidziano nasadzenia zastępcze zgodnie z dokumentacją projektową 98 sztuk.

5. Budowa kanalizacji deszczowej. Zaprojektowane zostało odwodnienie do wpustów deszczowych. Ich lokalizacja została dostosowana do spadków poprzecznych i podłużnych projektowanej drogi. W związku z realizacją budowy nowego kolektora deszczowego w ul. Nowej przyjęto montaż nowych studni. Wody powierzchniowe z wiaduktu zostaną odprowadzone poprzez spadki podłużne i poprzeczne do wpustów mostowych, dalej woda będzie odprowadzona przez przykanaliki  $\phi 110\text{mm}$  do kolektorów  $\phi 200\text{mm}$ , a następnie do kanalizacji deszczowej.

6. Przebudowa sieci ciepłowniczej. W rejonie inwestycji drogowej przewidziano przebudowę istniejącego ciepłociągu  $2 \times \text{DN}300$ . Odcinek istniejący sieci nadziemnej, znajdujący się w kolizji z projektowanym wiaduktem przeznaczono do demontażu. Dla utrzymania ciągłości pracy sieci ciepłej przewidziano budowę tymczasowego obejścia obszaru prac budowy wiaduktu. Po wybudowaniu wiaduktu zaplanowano wykonanie nowego odcinka i przełączenie sieci na docelowy odcinek przebiegający pod wiaduktem. Ostatnim etapem prac będzie demontaż tymczasowego ciepłociągu.

7. Przebudowa sieci energetycznych. W dokumentacji przyjęto przebudowę oraz zabezpieczenie istniejących sieci rozdzielczych sN, nN oraz sieci oświetlenia ulicznego. Przy ul. Nowej przewidziano do przebudowy 3 sieci kablowe sN (6kV) własności Tauron Dystrybucja S.A. oraz 6 sieci kablowych sN (6kV) należących do Konstal, Huty Kościuszko, Huty Królewskiej ArcelorMittal Poland S.A. Kolejna przebudowa dotyczy obszaru przy ul. Marii Skłodowskiej Curie i Poznańskiej – sieci kablowe sN (6kV) Tauron Dystrybucja S.A. Sieć nN – przebudowa sieci kolidującej z projektowaną inwestycją – odcinek napowietrznej sieci. Kolejne prace dotyczą przebudowy sieci nN oświetlenia ulicznego (kolizja słupa oświetlenia, demontaż istniejącego odcinka sieci kablowej oświetlenia, montaż nowych latarni oświetlenia, zabezpieczenia sieci kablowych rurami ochronnymi).

8. Przebudowa sieci teletechnicznych. Zaprojektowano przebudowę istniejącej kanalizacji kablowej Orange Polska S.A. Zostanie wybudowana jednootworowa kanalizacja ze studniami żelbetowymi typu SKR1 w ciągu ul. Marii Skłodowskiej Curie, Przekroczenie linii kolejowej 131 zostanie wykonane w kapach chodnikowych

nowego obiektu w rurach HDPE średnicy 110mm. W obszarze od skrzyżowania ul. Skłodowskiej z Poznańską na odcinku około 18m do pierwotnej studni planuje się budowę 4 otworowej kanalizacji wraz ze studniami. Przyjęto również wymianę istniejących studzienek teletechnicznych

GW zobowiązany jest do opracowania powykonawczego operatu geodezyjnego dla każdej z branży oddzielnie.

Roboty budowlane będą realizowane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, norm i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, w oparciu o dokumentację projektową.

### 1.3. Informacje dotyczące umowy o roboty budowlane

Umowa z GW na wykonanie robót budowlanych pn.: „Przebudowa ulicy Nowej Poznańskiej oraz ul. Marii Skłodowskiej Curie wraz z rozbiórką istniejącego wiaduktu i budową nowego obiektu inżynierskiego nad torami kolejowymi w ciągu ul. Nowej w Chorzowie” została zawarta w dniu 27.11.2025 r. z terminem realizacji 21 miesięcy od daty zawarcia umowy tj. do dnia 27.08.2027 r.

Umowa z GW przewiduje ryczałtowe rozliczenie robót.

Umowa z GW przewiduje następujące rodzaje odbiorów:

- 1) odbiór przejściowe (częściowe) robót,
- 2) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu
- 3) odbiór końcowy robót.

## 2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

### 2.1 Informacje ogólne

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług Inżyniera Kontraktu, łącznie z wykonywaniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz Nadzoru Autorskiego w rozumieniu art 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane przy realizacji robót budowlanych dla Zadania pn.: „Przebudowa ulicy Nowej Poznańskiej oraz ul. Marii Skłodowskiej Curie wraz z rozbiórką istniejącego wiaduktu i budową nowego obiektu inżynierskiego nad torami kolejowymi w ciągu ul. Nowej w Chorzowie” (dalej również: umowa o roboty budowlane/Zadanie).
- 2) Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu obejmuje kompleksową obsługę realizacji Zadania, w tym między innymi zarządzanie, koordynowanie czynności wszystkich uczestników procesu budowlanego, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, kontrola i nadzór nad realizacją robót budowlanych, odbiór i rozliczenie tych robót.
- 3) W ramach pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w taki sposób, aby Zadanie zostało wykonane zgodnie z dokumentacją projektową oraz ofertą wykonawcy robót, w ustalonym w umowie o roboty budowlane terminie, przy skutecznym wyegzekwowaniu od wykonawcy robót budowlanych wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, jakości robót i kosztów realizacji robót, jak również prawidłowo rozliczone.

- 4) W trakcie realizacji robót budowlanych, poza pełnieniem funkcji Inżyniera Kontraktu, Wykonawca zobowiązany będzie sprawować nadzór autorski w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
- 5) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie również do wykonywania obowiązków określonych w niniejszym OPZ (pkt 2.2 lit. C)
- 6) Rezultatem do osiągnięcia przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy jest doprowadzenie do terminowego i zgodnego z zakresem rzeczowym zakończenia umowy o roboty budowlane pn.: „Przebudowa ulicy Nowej Poznańskiej oraz ul. Marii Skłodowskiej Curie wraz z rozbiórką istniejącego wiaduktu i budową nowego obiektu inżynierskiego nad torami kolejowymi w ciągu ul. Nowej w Chorzowie”.

## 2.2 Szczegółowy zakres usług:

Wykonawca będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca powinien działać zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez Zamawiającego w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia. Do obowiązków Wykonawcy należy:

### A. W ZAKRESIE OGÓLNYM:

- 1) Profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi we wszystkich branżach zgodnie z wymogami Ustawy z 7 lipca 1994 Prawo budowlane, poprzez wyznaczenie ze swego grona inspektorów nadzoru inwestorskiego (art. 25 i art. 26) i zapewnienie koordynacji ich pracy (art. 27).
- 2) Profesjonalny i kompetentny nadzór autorski nad robotami budowlanymi we wszystkich branżach zgodnie z wymogami Ustawy z 7 lipca 1994 Prawo budowlane (art. 20 ust.1 pkt. 4)
- 3) Administrowanie i koordynowanie umowy o roboty budowlane.
- 4) Zarządzanie, monitorowanie i kontrola postępu wykonania umowy o roboty budowlane pod względem technicznym, organizacyjnym i finansowym wraz z raportowaniem, które będzie uwzględniać zarówno wskaźniki fizyczne jak i finansowe, koszty, kontrolę budżetu i działania zapobiegawcze (jeśli będą konieczne).
- 5) Rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy o roboty budowlane.
- 6) Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji umowy o roboty budowlane) wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- 7) Utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego, w tym z Chorzowsko – Świętochłowickim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., Tauron Dystrybucja, Tauron Ciepło, PKP PLK, ArcelorMittal, Orange Polska, Alstom, pozostali gestorzy uwzględnieni w dokumentacji projektowej.
- 8) Prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja (również na nośniku elektronicznym) korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji robót

budowlanych ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do GW mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń GW, katastrof budowlanych itp.;

- 9) Polubowne rozstrzyganie wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami procesu budowlanego;
- 10) Szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych i/lub zamiennych, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych, z uwzględnieniem konieczności stosowania przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 11) Prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad robotami budowlanymi, egzekwowanie zgodności prowadzonych robót z:
  - a) opracowanym przez GW Harmonogramem Robót,
  - b) projektem (budowlanym i wykonawczym) wraz z niezbędnymi pozwoleniami, uzgodnieniami itp,
  - c) obowiązującym prawem,
  - d) zasadami wiedzy technicznej,
  - e) warunkami programów instytucji finansujących,
  - f) założeniami finansowymi umowy o roboty budowlane;

#### B. W ZAKRESIE WYKONAWSTWA ROBÓT BUDOWLANYCH

- 1) przekazywanie GW (w imieniu Zamawiającego) dzienników budowy;
- 2) wydanie powiadomienia o dacie rozpoczęcia robót;
- 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 4) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom;
- 5) zatwierdzanie harmonogramu dostaw materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem;
- 6) sprawdzanie i potwierdzanie, czy GW mobilizuje i dostarcza na budowę całe wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w umowie o roboty budowlane;
- 7) pełny nadzór inwestorski nad robotami oraz nadzór autorski, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego prawa budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przez polskie prawo budowlane;
- 8) ścisła współpraca z nadzorem archeologicznym i geologicznym, w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
- 9) weryfikacja punktów odniesienia i wytyczenia robót;
- 10) weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez GW z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z umową o roboty budowlane;
- 11) weryfikacja i przeglądanie dokumentów GW zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych;

- 12) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń, mających być wbudowanymi, jak zaplanował to GW, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub które nie mają wymaganych przez obowiązujące prawo certyfikatów;
- 13) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez GW;
- 14) rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 15) sprawdzanie adekwatności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które GW jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane;
- 16) organizowanie dodatkowych prób jakości przez specjalistyczne instytucje, jeżeli jest to niezbędne, przy czym konsekwencje finansowe z tytułu przeprowadzonych prób ponosi w zależności od ich wyników GW (jeżeli próby potwierdzą niewłaściwą jakość badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy) lub Wykonawca (jeżeli testy nie potwierdzą przypuszczeń co do jakości badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy);
- 17) monitorowanie postępu robót, regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań GW w aspekcie jego zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane;
- 18) przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonania;
- 19) kontrola czy GW zapewnia realizację robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 20) organizowanie cyklicznych spotkań dotyczących postępu robót (raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego częściej) oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp Robót, sporządzanie protokołów ze spotkań;
- 21) egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami umowy o roboty budowlane;
- 22) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 23) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 24) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;

- 25) żądanie od Przedstawiciela Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 26) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru końcowego robót; uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych; sporządzanie wszelkich protokołów odbioru robót.

Zamawiający wymaga, aby każdy protokół odbioru robót budowlanych był podpisany przez Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta) oraz właściwych inspektorów nadzoru inwestorskiego (dla zakresu rozliczanych robót). Wykonawca jest odpowiedzialny za kontrolę jakości robót i materiałów w tym zobowiązany do uczestniczenia w wykonywaniu przez Wykonawcę robót budowlanych 100% pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu próbek na terenie budowy. Inspektor nadzoru odpowiedni do pełnionych obowiązków zgodnie z Prawem budowlanym potwierdzi fakt uczestnictwa w pomiarach badaniach oraz przy pobieraniu próbek o których mowa wyżej własnoręcznym podpisem na karcie badań pomiarów oraz protokołach pobierania próbek.
- 27) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń;
- 28) egzekwowanie opracowania przez GW instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego;
- 29) potwierdzanie gotowości GW do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót;
- 30) weryfikacja raportów o postępie, rozliczeń i dokumentów towarzyszących składanych przez GW;
- 31) przegląd, ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne ewentualnie wyplotowane w postaci map) w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
- 32) kompletowanie dokumentacji GW i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania prawne;
- 33) dostarczanie, o ile jest to konieczne, właściwym organom wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia inwestycji zarządzanej przez Wykonawcę;
- 34) wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji Umowy oraz umowy o roboty budowlane, zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem,

- 35) Organizowanie, prowadzenie, protokołowanie, sporządzanie notatek wszelkich spotkań w terenie dotyczących realizacji robót w tym z gestorami sieci uzbrojenia podziemnego.
- 36) Prowadzenie korespondencji ze wszystkimi stronami, mieszkańcami, użytkownikami nieruchomości przyległych dotyczących realizowanych robót
- 37) Prowadzenie spraw związanych ze zgłoszonymi szkodami oraz roszczeniami związanymi z prowadzonymi robotami. Przeprowadzenie wizji w terenie.
- 38) Sprawdzenie i potwierdzenie przedstawionej przez GW dokumentacji, ilości i wyceny materiałów z rozbiórki.
- 39) Każdorazowo dla wnioskowanej przez GW płatności za wykonane roboty sporządzenia tabelarycznych zestawień potwierdzających dokonanie zapłaty przez GW podwykonawcom i dalszym podwykonawcom z wyszczególnieniem zakresów prac,
- 40) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu „Raport roszczenia” w każdym przypadku wystąpienia GW z roszczeniem wobec Zamawiającego. Raport roszczenia będzie zawierał w szczególności analizę roszczenia GW w świetle stanu faktycznego sprawy, postanowień umowy o roboty budowlane i obowiązującego prawa, wszelkie dokumenty w sprawie roszczenia oraz uzasadnione i jednoznaczne stanowisko Wykonawcy w przedmiocie roszczenia GW.

W raporcie Wykonawca zamieści skład zespołu Inżyniera Kontraktu z wyszczególnionymi osobami na powierzonych stanowiskach, dla wykonania raportu. Każda strona raportu zostanie podpisany przez Wykonawcę oraz członków zespołu Inżyniera Kontraktu w zakresie ich wykonywanych obowiązków.

- 41) Wymagania – „czasowe zajęcie nieruchomości”
  - a) Przed przystąpieniem do robót przez GW w obrębie danej nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest poinformować wszystkich właścicieli nieruchomości, które podlegać będą ograniczeniu w korzystaniu z nieruchomości/czasowemu zajęciu, zgodnie z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
  - b) Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia - co każdorazowo potwierdza podpisem - w przejęciu i przekazaniu nieruchomości, objętych ograniczeniem w korzystaniu (czasowemu zajęciu), w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, potwierdzania i w razie konieczności uzupełniania protokołów przejęcia i przekazania nieruchomości (a także innych związanych dokumentów) i przedkładania na bieżąco do Zamawiającego niezwłocznie po wykonaniu robót w obrębie danej działki. Z powyższego obowiązku nie zwalnia Wykonawcy brak poinformowania o przejęciu danej nieruchomości – Wykonawca odpowiada za kontrolę nad prawidłowym wykonaniem opisanych czynności. Wzór protokołu przejęcia i przekazania nieruchomości Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego.
  - c) Protokół przejęcia nieruchomości powinien zawierać m.in.:



- miejscowość i datę,
- skład osobowy uczestników przejęcia nieruchomości (przedstawiciel GW- Kierownik budowy, przedstawiciel Wykonawcy, właściciel nieruchomości),
- oznaczenie nieruchomości, która podlega ograniczeniu w korzystaniu/czasowemu zajęciu, jej właściciela i decyzji ZRID, na podstawie, której realizowane będą roboty budowlane,
- określenie powierzchni zajętości czasowej, zgodnie z decyzją ZRID;
- wyszczególnienie zakresu prac, które będą wykonywane w obrębie danej nieruchomości,
- fragment projektu zagospodarowania terenu z oznaczeniem linii rozgraniczających teren inwestycji i linii „czasowego zajęcia”,
- termin zajęcia nieruchomości (od dnia), planowany termin zwrotu,
- zgodę właściciela nieruchomości na wykonanie wyszczególnionego zakresu robót zgodnie z dokumentacją projektową,
- warunki prowadzenia robót,
- oświadczenie Wykonawcy robót i Inżyniera Kontraktu do przywrócenia nieruchomości do stanu pierwotnego po zakończeniu prac oraz usunięcia ewentualnych szkód,
- uwagi stron,
- dokumentacja fotograficzna, sprzed wejścia w teren (każde zdjęcie opatrzone opisem i datą).

d) Protokół przekazania nieruchomości powinien zawierać m.in.:

- miejscowość i datę,
- skład osobowy uczestników przekazania nieruchomości,
- oznaczenie nieruchomości, która podlegała ograniczeniu w korzystaniu, jej właściciela i decyzji ZRID, na podstawie, której realizowane były roboty budowlane,
- zakres prac, który został wykonany w obrębie danej nieruchomości,
- potwierdzenie, że faktyczna zajętość czasowa powierzchni jest zgodna z linią zajętości określoną w decyzji ZRID;
- termin zwrotu (z wyszczególnieniem terminu zakończenia robót budowlanych i przywrócenia do stanu pierwotnego),
- oświadczenie GW i Wykonawcy, że teren nieruchomości został przywrócony do stanu pierwotnego i zostały usunięte szkody, jakie powstały w wyniku prowadzonych robót,
- potwierdzenie właściciela, że teren nieruchomości został przywrócony do stanu pierwotnego,
- uwagi stron,

- dokumentacja fotograficzna, wykonana po zakończeniu robót budowlanych (każde zdjęcie opatrzone opisem i datą).

42) WYMAGANIA – ETAP PO ZAKOŃCZENIU ROBÓT BUDOWLANYCH

a) Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca będzie zobowiązany do:

- pozyskania od GW pełnej dokumentacji powykonawczej z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi oraz wszystkimi dokumentami stworzonymi w trakcie i w celu realizacji inwestycji (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne), a następnie przekazanie do Zamawiającego wraz z pisemnym potwierdzeniem prawidłowości sprawdzonych dokumentów; każda strona dokumentacji powykonawczej powinna być podpisana przez Kierownika budowy oraz właściwych Inspektorów nadzoru jak i pozostałego personelu Wykonawcy w odniesieniu do pełnionych obowiązków na Zadaniu;
- nadzoru nad przygotowaniem i przekazaniem przez GW a następnie pisemne potwierdzenie, dokumentów niezbędnych do uzyskania w imieniu Zamawiającego przez Inżyniera Kontaktu pozwolenia na użytkowanie obiektów oraz dokonania skutecznego zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych i zakończenia procedury dopuszczenia do ruchu. Dotyczy to zarówno zakończenia robót i pozwolenia na użytkowanie dla całości robót, jak i uzyskania pozwolenia na użytkowanie wykonanych wcześniej obiektów. Inżynier kontraktu jest zobowiązany do zweryfikowania dokumentów przygotowanych przez GW, ich pisemnego zaakceptowania oraz potwierdzenia ich kompletności zgodnie z umową o roboty budowlane i obowiązującym prawem. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w czynnościach odbiorowych, związanych z dopuszczeniem do ruchu oraz wszelkich kontrolach Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- Wykonawca w odniesieniu do zapisów Prawa budowlanego odpowiadać będzie za konsekwencje w przypadku nałożenia kary przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- sprawdzenia dokumentów i pisemne potwierdzenia gotowości obiektu do komisyjnego odbioru końcowego wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych w tym zakresie dokumentów; dokumenty pod rozliczenie końcowe budowy powinny być opisane jednoznacznie, że stanowią one rozliczenie końcowe;

- udziału w pracach inwentaryzacyjnych związanych z poniesionymi nakładami w ramach realizacji Zadania oraz przygotowania dokumentów finansowych, związanych z rozliczeniem Zadania jw. i przyjęcia do użytkowania aktywów

#### C. W ZAKRESIE SPRAWOWANIA NADZORU AUTORSKIEGO:

- 1) wykonanie czynności zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2025.24 z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów Prawa budowlanego, ustawy z dnia 20 marca 1985 roku o drogach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych aktualnie obowiązujących przepisów,
- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie:
  - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
  - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych i innych niezbędnych do prawidłowego wykonania robót w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 3) uzgadnianie materiałów oraz rozwiązań zamiennych i innych niezbędnych do prawidłowego wykonania robót z Zamawiającym, opiniowanie alternatywnych rozwiązań wykonawczych i funkcjonalnych w terminie w terminie każdorazowo uzgadnianym z Zamawiającym,
- 4) wykonanie niezbędnych prac projektowych (rysunków, szkiców, nowych projektów, specyfikacji technicznych, przedmiarów robót) zamiennych do rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej lub wynikających z rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym, w terminie każdorazowo uzgadnianym z Zamawiającym,
- 5) udzielanie GW informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących dokumentacji projektowej,
- 6) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 7) udział w naradach dotyczących budowy – na wezwanie Zamawiającego w okresie realizacji umowy
- 8) pobyty na budowie – w przypadku konieczności wykonania wizji lokalnej na każde wezwanie Zamawiającego

#### D. W OKRESIE GWARANCJI I RĘKOJMI

Umowa z Wykonawcą nie obejmuje okresu rękojmi i gwarancji określonych w umowie z GW.

#### E. W ZAKRESIE FINANSOWYM

- 1) sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami umowy o roboty budowlane wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych;
- 2) współpraca z zamawiającym w przygotowywaniu i sporządzaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu

fizycznego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez inne instytucje;

- 3) prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia umowy o roboty budowlane;
- 4) kontrolowanie rozliczenia budowy, w tym bieżącej kontroli realizacji inwestycji w zakresie rzeczowo - finansowym, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo - finansowym;
- 5) potwierdzania płatności za wykonane roboty budowlane w każdym roku realizacji budowy do wysokości kwoty przewidzianej w zatwierdzonym harmonogramie rzeczowo finansowym sporządzonym przez GW;
- 6) nadzór, kontrola i zapobieganie, monitorowanie i składanie sprawozdań dotyczących między innymi fizycznego i finansowego postępu robót, kosztów i budżetu;
- 7) ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z umową o roboty budowlane,
- 8) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót;
- 9) potwierdzania kwot, które bezspornie są należne GW, dokonywania wszelkich kalkulacji w oparciu o postanowienia umowy na roboty budowlane i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 10) dokonywania obmiaru wykonanych robót, sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót;
- 11) zaklasyfikowanie środków trwałych wg KST- GUS i przekazanie Zamawiającemu niezbędnych danych dla wystawienia dokumentów OT.

#### F. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1) Poza obowiązkami wymienionymi wyżej Wykonawca wykona wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umowy o roboty oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego. Wykonawca będzie przygotowywać także wszelkie inne raporty lub dokumenty (lub je uzgodni, zatwierdzi, zaopiniuje bądź podejmie inne niezbędne czynności z tym związane), których obowiązek będzie wynikać z wymagań innych Instytucji. Wykonawca będzie także sporządzał dodatkowe raporty na każde żądanie Zamawiającego lub, gdy uzna, że jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy.
- 2) Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Wykonawca nie będzie miał prawa do:
  - a) wprowadzania jakichkolwiek poprawek do zawartej umowy o roboty budowlane;
  - b) zatwierdzania robót dodatkowych i/lub zamiennych bez zgody Zamawiającego;
  - c) zwolnienia GW z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w umowie o roboty budowlane;
  - d) zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w umowie roboty budowlane.

#### 2.3 Personel Wykonawcy

W celu wypełniania swoich zobowiązań, Wykonawca powinien posiadać wysoko wykwalifikowany personel. Wykonawca powinien zaangażować zespół specjalistów posiadających multidyscyplinarną wiedzę inżynierską, zdolny do wykonania swoich obowiązków jako Inspektorowie Nadzoru oraz jako Projektanci sprawujący nadzór autorski zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy Prawo budowlane.

Wykonawca powinien ocenić swoje własne potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnej i skutecznej realizacji Umowy.

Specjaliści kluczowi Wykonawcy, wymienieni w pkt 1) b) – f) niżej powinni być obecni na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru.

Przedstawiona w punkcie 1) poniżej lista Personelu może nie być wyczerpująca i może zostać uzupełniona przez Wykonawcę. Lista ta powinna być traktowana jako minimalne wymagania Zamawiającego do niezawodnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.

Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- zarządzanie zespołem ludzi, koordynowanie pracy personelu Wykonawcy, stały nadzór nad realizacją zadań realizowanych przez personel Wykonawcy;
- obsługa administracyjno- biurowa, w tym rozliczanie robót.

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Inspektorzy nadzoru i Projektanci).

#### 1) Lista personelu:

##### a) Kierownik Zespołu (Inżynier Rezydent) - 1 osoba

- Kwalifikacje zawodowe:
  - wykształcenie wyższe techniczne;
  - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności mostowej;
- Doświadczenie:
  - nie mniej niż 3 latnie w pełnieniu stanowiska kierowniczego, tj. kierowaniu grupą pracowników;
  - w zarządzaniu kontraktem (umową)/ kontraktami (umowami), jako np. Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu (inwestora zastępczego)/ Kierownik budowy/ Kierownik Zespołu Projektantów / Inżynier Rezydent/ Koordynator Projektu Inwestycyjnego/ Przedstawiciel Wykonawcy, przy czym co najmniej jeden taki kontrakt (umowa) dotyczył budowy i/lub przebudowy obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej, wojewódzkiej lub krajowej, przebiegającej w terenie zurbanizowanym i Zadanie zostało zakończone i rozliczone, co

oznacza, że zostało dla niej wystawione świadectwo przejęcia lub podpisany protokół odbioru końcowego robót.

b) Inspektor nadzoru w branży mostowej pełniący również funkcję koordynatora czynności zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane - 1 osoba

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności mostowej;
- doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego/ kierownika budowy/ kierownika robót w branży mostowej przy budowie i/lub przebudowie obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej, wojewódzkiej lub krajowej, przebiegającej w terenie zurbanizowanym i Zadanie zostało zakończone i rozliczone, co oznacza, że zostało dla niej wystawione świadectwo przejęcia lub podpisany protokół odbioru końcowego robót.

c) Inspektor nadzoru w branży drogowej- 1 osoba

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej;
- doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego/ kierownika budowy/ kierownika robót w branży drogowej przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej, która polegała na budowie i/lub przebudowie drogi klasy min Z, przebiegającej w terenie zurbanizowanym i zostać zakończona i rozliczona, co oznacza, że zostało dla niej wystawione świadectwo przejęcia lub podpisany protokół odbioru końcowego robót.

d) Inspektor nadzoru w branży elektrycznej – 1 osoba

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

e) Inspektor nadzoru w branży sanitarnej - 1 osoba

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych i ciepłowniczych;

f) Inspektor nadzoru w branży telekomunikacyjnej (teletechnicznej) – 1 osoba

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń,

Projektanci sprawujący nadzór autorski:

g) Projektant sprawujący nadzór autorski w branży mostowej - 1 osoba

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności mostowej;

h) Projektant sprawujący nadzór autorski w branży drogowej- 1 osoba

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej;
  - i) Projektant sprawujący nadzór autorski w branży elektrycznej – 1 osoba
- uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
  - j) Projektant sprawujący nadzór autorski w branży sanitarnej - 1 osoba
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych i ciepłowniczych;
  - k) Projektant sprawujący nadzór autorski w branży telekomunikacyjnej (teletechnicznej) – 1 osoba
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej,
  - l) Specjalista ds. rozliczeń – 1 osoba
- Kwalifikacje zawodowe - wykształcenie wyższe techniczne lub średnie techniczne;
- Doświadczenie w obmiarach, wycenie i rozliczeniu co najmniej jednej budowy i/lub przebudowy obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej, wojewódzkiej lub krajowej, przebiegającej w terenie zurbanizowanym. Roboty budowlane wykazywane na potwierdzenie doświadczenia powinny być zakończone, co oznacza wystawienie świadectwa przejęcia lub podpisanie protokołu odbioru końcowego.
  - m) Pracownik administracyjno – biurowy- 1 osoba
- Kwalifikacje zawodowe:
  - wykształcenie co najmniej średnie;
  - biegła znajomość obsługi komputera.

**Uwaga:**

- 1) Osoby wymienione w pkt 1) a) do k) wyżej muszą posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże osobę spoza terytorium RP osoba ta musi:
  - posiadać wykształcenie i kwalifikacje wymagane wyżej.
  - w przypadku osób z uprawnieniami budowlanymi dodatkowo posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych we wskazanej branży budowlanej na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE.

- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę funkcji Inspektora nadzoru i projektanta w zakresie danej branży, pod warunkiem posiadania przez taką osobę uprawnień do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w danej branży.
- 4) **Zamawiający nie dopuszcza łączenia pozostałych funkcji przez jedną osobę.**

2.4 Specjaliści pomocniczy oraz personel wspierający i zastępujący Wykonawca powinien wybrać i wynająć innych specjalistów w takiej ilości i specjalnościach, aby zapewnić sprawną realizację zadań stojących przed Wykonawcą. Wszyscy specjaliści muszą być niezależni i wolni od konfliktów interesów w zakresie swoich odpowiedzialności. Wykonawca powinien wyposażyć swój zespół specjalistów i inspektorów w niezbędne wsparcie i techniczne pomoc innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwej realizacji niniejszego zamówienia i Kontraktów na Roboty (np. dyplomowany geodeta, doradca prawny, hydrogeolog, specjalista od zabezpieczenia przeciwpożarowego, inżynier materiałowy, specjalista od spraw bezpieczeństwa itp.). Dodatkowo, w przypadku personelu nie władającego językiem polskim, Wykonawca zapewni odpowiedniego tłumacza w celu efektywnej realizacji Umowy. Wynagrodzenie dodatkowych osób zatrudnionych przez Wykonawcę należy uwzględnić w cenie oferty. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Wykonawcy z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca powinien je uwzględnić w cenie oferty. Podczas nieobecności jakiegokolwiek Specjalisty Kluczowego z listy podanej w pkt. 2.3. 1) wyżej, wynikającej z urlopu lub choroby, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy specjalisty dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z CV do zaaprobowania przez Zamawiającego. Koszty personelu zastępczego oraz koszty personelu wspierającego muszą być wliczone w cenę podaną przez Wykonawcę w ofercie.

#### 2.5 Biuro Wykonawcy

Na okres realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek zorganizować i uruchomić w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy biuro, umożliwiające wykonywanie wszelkich działań.

Biuro budowy należy zlokalizować na terenie budowy lub w odległości nie większej niż 500 m od terenu budowy.

Wykonawca umebluje i wyposaży biuro w sposób umożliwiający należyte wykonywanie obowiązków. W szczególności Wykonawca wyposaży biuro w łącze internetowe oraz odpowiednią liczbę zestawów komputerowych z oprogramowaniem niezbędnym do właściwej realizacji zamówienia, drukarkę, kserokopiarkę, skaner, telefon.

Biuro będzie czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego. Personel Wykonawcy – Specjalista ds. Rozliczeń, Inspektorzy nadzoru i Projektanci w poszczególnych branżach będą obecni w biurze Wykonawcy zgodnie z potrzebami Zamawiającego, po telefonicznym uzgodnieniu terminu a następnie jego pisemnym



potwierdzeniu. Zamawiający planuje organizację dwóch narad w ciągu miesiąca. Na naradach obowiązkowo obecny będzie Kierownik zespołu, Koordynator (Inspektor nadzoru w branży mostowej), Specjalista ds. Rozliczeń oraz według potrzeb pozostały personel Wykonawcy.

Wszelkie koszty związane z wynajmem biura, organizacją, wyposażaniem oraz funkcjonowaniem biura będą pokrywane przez Wykonawcę i zostaną ujęte w cenie oferty.

Wykonawca na własny koszt zapewni media niezbędne do funkcjonowania biura.

Likwidacja biura będzie należeć do obowiązków Wykonawcy, na koszt Wykonawcy.

#### 2.6 Środki dostarczane przez Wykonawcę

Wszelkie niezbędne wyposażenie oraz sprzęt biurowy dla właściwej realizacji zadań w biurze na placu budowy zapewni Wykonawca. Wykonawca w ramach stawek wynagrodzeń Specjalistów określonych w pkt. 2.3. 1) pokryje koszty ich wszystkich rozmów telefonicznych. Dla właściwej realizacji swoich zadań Wykonawca na własny koszt zapewni dla swojego personelu odpowiednie środki transportu. Wszelkie koszty zapewnienia, funkcjonowania oraz ubezpieczenia środków transportu będą zawarte w wynagrodzeniu Wykonawcy. W razie potrzeby, Wykonawca zapewni swojemu personelowi na własny koszt zakwaterowanie w pobliżu miejsca realizacji umowy.

#### 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Realizacja przedmiotu umowy rozpocznie się od dnia zawarcia umowy i będzie trwała do dnia odbioru końcowego robót budowlanych i ich rozliczenia z Zamawiającym. Tutejszy Zarząd zawarł umowę z GW, zgodnie z informacją zawartą w pkt. 1.3. wyżej.

Termin realizacji zamówienia na świadczenie usług Inżyniera Kontraktu i sprawowania nadzoru autorskiego: 30.09.2027 r.

W przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych, terminy i okres wykonywania usług przez Wykonawcę ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu zgodnie z przewidzianymi zmianami umowy w projektowanych postanowieniach umownych.

#### 4. ZAKRES POMOCY ZAPEWNIANEJ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający na wniosek Wykonawcy, dostarczy niezbędną dokumentację, obejmującą:

- 1) Umowę o roboty budowlane.
- 2) Dokumenty złożone wraz z ofertą wykonawcy robót budowlanych niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy o roboty budowlane, w tym kosztorys ofertowy, harmonogram rzeczowo- finansowy.
- 3) Dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami technicznymi.
- 4) Decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy o roboty budowlane.
- 5) Inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na umowę o roboty budowlane oraz informacje o umowach cywilnoprawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.
- 6) Kserokopie umów zawartych przez GW z podwykonawcami.

Zamawiający zapewni ponadto:

- 1) wsparcie w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo i gdzie Wykonawca jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego,
- 2) asystowanie w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z realizacją Zadania.